



## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES RECRUTE UN CHARGÉ DES RESSOURCES FINANCIÈRES (F/H)

## CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Attachés territoriaux**  
**Référence : DAF/chargé.ressources.financières**

*La Ville de Boulogne-Billancourt est reconnue pour son excellente gestion financière, son innovation et ses projets d'expérimentation, comme le dispositif d'attestation de fiabilité des comptes, le compte financier unique.*

## VOS MISSIONS CHEZ NOUS

### Votre mission principale :

Sous l'autorité du chef de service, vous êtes en charge de l'analyse des ressources fiscales et de la recherche des financements de toute nature (dette, subventions, mécénat) afin d'optimiser les ressources de la collectivité.

### Vos activités :

Les missions sont regroupées en trois domaines :

#### Fiscalité :

- Réaliser les analyses et études fiscales,
- Etudier la stratégie fiscale et formaliser la prospective de la collectivité,
- Traiter les demandes des contribuables et coordonner la Commission Communale des Impôts Directs (CCID),
- Superviser l'établissement des états déclaratifs du Fonds de Compensation de la TVA et de la TVA (déclarations mensuelles),
- Analyser, calculer et estimer les prélèvements de fiscalité (FPIC, FSRIF, SRU).

#### Gestion de la dette bancaire :

- Rechercher et analyser les nouveaux financements à court terme (lignes de trésorerie) et à long terme afin d'assurer la couverture des besoins d'emprunt prévus au budget : gestion des consultations bancaires, analyse des offres et négociation des contrats de prêt,
- Elaborer et actualiser les prévisions de trésorerie,
- Rédiger le rapport annuel de la dette,
- Instruire les demandes de garantie communale des bailleurs sociaux pour les opérations de logements sociaux et mise en œuvre juridique (délibérations et conventions afférentes).

#### Autres financements externes :

- Rechercher tous les financements externes sur les projets de la ville et réaliser le reporting des subventions en investissement et en fonctionnement provenant des différents partenaires (Département, Région, Métropole, CAF, État, SIPPAREC, etc.),
- Préparer et suivre le Contrat de développement départemental,
- Etre en appui aux directions opérationnelles dans la recherche de partenariats financiers et animation du réseau interne constitué des personnes ressources,
- Superviser les demandes de paiement auprès des partenaires après notification des subventions, démarrage ou livraison des travaux.

Vous participez à la préparation du budget, à la rédaction des rapports budgétaires pour la direction des Affaires Financières.

Les outils à votre disposition sont : logiciel financier Grand Angle, logiciel Atelier Fiscal, logiciel Finance Active, logiciel Business Object, Pack Office.



## CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

### Profil

Titulaire d'un diplôme supérieur de niveau bac + 3 minimum en fiscalité ou comptabilité, vous avez une expérience confirmée en comptabilité et analyse financière.

### Compétences et qualités requises

Rigoureux, méthodique et organisé, autonome, vous avez une bonne connaissance de la comptabilité générale, de la comptabilité publique, et du droit fiscal. Vous maîtrisez les règles et procédures budgétaires et le financement des collectivités. Vous avez une connaissance approfondie de l'analyse financière. Doté d'une aisance rédactionnelle, vous êtes en mesure de rédiger des rapports financiers et autres documents liés à votre activité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

### Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAF/CHARGÉ.RESSOURCES.FINANCIÈRES (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

### - PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

### - OU PAR MAIL :

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)



## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.