



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE L'URBANISME RECRUTE UN INSTRUCTEUR EN DROIT DES SOLS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Techniciens territoriaux

Référence : DU/Instructeur.droit.sols

La direction de l'Urbanisme a pour mission d'instruire toutes les autorisations du droit des sols et des demandes relatives à l'aménagement du territoire.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé d'instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols en conformité avec le code de l'urbanisme. Vous procédez à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions avec les autorisations délivrées par la collectivité le cas échéant.

Vos activités :

Garantir l'application du droit des sols :

- Instruire les demandes d'autorisations de construire et des certificats d'urbanisme en coordination avec les pétitionnaires, les architectes, les aménageurs et les architectes-conseils,
- Accueillir le public,
- Réaliser des études de faisabilité,
- Accompagner l'Établissement Public Territorial GPSO dans la conception du nouveau PLU,
- Participer aux réunions ZAC,
- Suivi des autorisations d'urbanisme nécessitant un renforcement du réseau ERDF.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 2 en lien avec le domaine de l'urbanisme, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, doté d'une capacité d'analyse, vous avez une appétence pour le domaine de l'urbanisme et êtes à même d'instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme. Vous veillez à la bonne application du droit des sols, au respect des règles d'urbanisme et à la bonne occupation des sols. Vous avez une bonne maîtrise du code de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement. Doté d'un bon relationnel, à l'aise avec les techniques de résolution des conflits, vous avez le sens de la communication et de la médiation. Vous disposez de qualités rédactionnelles et êtes en mesure de rédiger les actes de procédure et les décisions administratives.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS EQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.



POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DU/INSTRUCTEUR.DROIT.SOLS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUEE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.