



## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 36<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE RECRUTE UN CHARGÉ DE PROGRAMMATION CULTURELLE (F/H)

## CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Attachés territoriaux**

**Référence : DAC/ChargéprogC**

*La direction de l'Action Culturelle pilote et coordonne l'ensemble des actions de la politique culturelle menées par la Ville de Boulogne-Billancourt.*

## VOS MISSIONS CHEZ NOUS

### Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service de la Programmation Culturelle, vous êtes en charge de participer à l'organisation et à la valorisation des manifestations culturelles organisées par la Ville.

### Vos activités :

- Coordonner les manifestations (Fête de la musique, Tremplin Go West, Festival Bbmix, Festival Mozart maximum, etc.),
- Production logistique et administrative :
- Développement de partenariats (écoles/collèges/lycées, associations...) via la mise en œuvre d'actions dédiées (ex : Éducation Artistique et Culturelle - EAC),
- Montage et suivi des dossiers de demande de subvention auprès des partenaires institutionnels (Région, Département...),
- Relations avec les artistes,
- Rédaction de cahiers des charges à l'attention des autres directions,
- Rédaction de "fiches événement" à l'attention du Maire,
- Suivi des supports de communication en lien étroit avec la Direction de la Communication.
  
- Participer à l'organisation des autres manifestations du service de la Programmation culturelle (Salon du Livre, Talents bouloonnais, Carte Blanche aux Galeries, Journées du Patrimoine, etc.).



## CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

### Profil

Titulaire d'un bac + 4/5, vous justifiez d'une expérience confirmée au sein d'une collectivité territoriale dans des fonctions similaires.

### Compétences et qualités requises

Organisé, méthodique et rigoureux, vous avez des capacités d'analyse et de synthèse. Vous priorisez vos tâches.

Doté d'une capacité rédactionnelle, vous rédigez des documents propres à vos fonctions. Vous avez le sens du relationnel et le sens du service public.

Vous maîtrisez la réglementation en vigueur dans le domaine des manifestations culturelles.



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

Vous savez coordonner et mettre en œuvre des projets culturels.

Vous êtes à l'aise avec les outils de communication et informatiques.

Conditions de travail

**Vos horaires :**

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45
- Le vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h.

**Votre lieu de travail :**

- Espace Landowski.

### POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

### POUR CANDIDATER



**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAC/CHARGÉPROGC (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

### COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.