



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population. Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA JEUNESSE RECRUTE UN COORDINATEUR DE RÉUSSITE SCOLAIRE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Référence : COORD/SCO

La direction de la Jeunesse a pour mission de coordonner et de piloter toutes les activités proposées aux jeunes boulognais dans le domaine de l'animation des loisirs et d'appliquer la politique de la Ville en matière de projet éducatif.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité directe du Chef du service Prévention Action Citoyenne, et en lien étroit avec le Directeur de la Jeunesse, vous coordonnez les activités d'accompagnement scolaire et les projets visant à la réussite scolaire des enfants dans le cadre du projet global de la collectivité.

Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de la direction, et êtes force de proposition et d'accompagnement de l'évolution stratégique en cours et du développement de l'offre de services.

Vos activités :

- Mettre en place, assurer et développer l'accompagnement scolaire dans le cadre de la charte nationale de l'accompagnement scolaire,
- Développer le projet périphérique visant à la réussite scolaire : stages de préparation aux grandes écoles, révisions d'examen et concours, soirées métiers...
- Développer les actions visant au développement de la culture générale des enfants en lien avec le programme scolaire,
- Animer et piloter l'équipe d'animateurs et développer le réseau d'intervenants bénévoles,
- Développer le partenariat avec les entreprises du territoire,
- Développer les relations et partenariats avec les partenaires institutionnels (CAF, Éducation Nationale) et les partenaires municipaux (BIJ, Direction de la Culture, des Sports etc...),
- Coordonner toutes les actions liées à l'accompagnement scolaire sous la responsabilité de la direction.
- S'assurer du recrutement et des compétences des personnes chargées de l'accompagnement scolaire (vacataires et bénévoles) en collaboration avec le service Prévention Citoyenneté,
- Réaliser fréquemment des visites de terrain.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Vous êtes titulaire du grade d'attaché ou d'un diplôme de niveau Bac + 3 (ou d'un diplôme équivalent) et justifiez déjà d'une forte expérience sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité.

Compétences et qualités requises

Vos solides connaissances sur les enjeux et évolutions des politiques publiques en lien avec l'enfance, la jeunesse et l'éducation, font de vous le garant du bon fonctionnement de l'action d'accompagnement scolaire. Vous êtes attentif aux évolutions techniques, sociologiques de votre domaine d'intervention.

Vous avez une parfaite connaissance du fonctionnement du système scolaire français et restez force de proposition.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

Vous possédez les méthodes, les outils, les techniques du management par les projets et les objectifs (les bases de la pédagogie, savoirs concernant l'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs techniques d'organisation et de planification...).

Votre expertise en la matière vous permettra d'intervenir en soutien (méthodologique et conseil) et en appui auprès des équipes d'animation mais également d'impulser et d'accompagner toute action visant à développer l'offre, la qualité de l'action d'accompagnement scolaire.

Vos capacités managériales et votre excellent relationnel sont autant d'atouts qui vous permettront de jouer le rôle d'interface opérationnelle avec les familles et les différents partenaires (municipaux, directions scolaires, institution...).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE COORD/SCO (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE** :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL** :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.