



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION RECRUTE UN RESPONSABLE MARCHÉS PUBLICS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Référence : DSI/Resp.marchés

La direction des systèmes d'information élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du directeur des Systèmes d'Information, vous êtes chargé de gérer de manière administrative les marchés publics de la direction des Systèmes d'Information en collaboration avec les services concernés (Commande Publique...) et d'assurer une conformité et une optimisation des achats de la direction des Systèmes d'Information. Votre travail en mode projet vous permet une gestion effective du nombre annuel conséquent de marchés.

Vos activités :

- Encadrer une équipe composée de deux agents,
- Concevoir et rédiger les documents techniques et administratifs des différents marchés publics,
- Participer à l'exécution des marchés (clauses de révisions, bilans annuels, suivi des pénalités, relations avec les partenaires...),
- Conseiller et accompagner les services de la Direction des Systèmes d'Information quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques,
- Gérer la politique d'achat de la Direction des Systèmes d'Information dans une optique de transparence,
- Gérer les délibérations de la Direction des Systèmes d'Information,
- Utiliser le mode projet pour gérer les marchés de la Direction des Systèmes d'Information.

Activités spécifiques :

- Marchés : rédaction, notification, modifications, rétro plannings des renouvellements,
- Missions transversales : formalisation et accompagnement de la mise en œuvre de procédures d'activités administratives, tableaux de bord et suivi du patrimoine, ainsi que le suivi des marchés.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure (bac + 5) en droit des contrats publics, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale. Une connaissance de la gestion budgétaire et comptable de l'Administration (finance publique) serait souhaitée. Vous avez une appétence pour les systèmes d'information et connaissez les enjeux en matière de commande publique.



Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, doté d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse, vous êtes à même de piloter et d'organiser les procédures de marchés publics. Vous avez une bonne connaissance du code des marchés publics et de ses modalités d'application, des règles et procédures des contrats complexes, des procédures de passation des marchés publics. Vous maîtrisez la validation des procédures juridiques au regard des risques contentieux. Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement et des enjeux du contrôle de légalité. Vous maîtrisez les méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes.

Vous êtes à l'aise avec la gestion de projets, et le management.

Vous avez une aisance relationnelle et rédactionnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DSI/RESP.MARCHÉS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.

