



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET SÉCURITÉ RECRUTE DES ASVP

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Référence : ASVP

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes en charge de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. De constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). De participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.

Vos activités :

- Assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt
- Faire respecter les règles applicables au stationnement en général
- Renseigner la population
- Signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique
- Participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune

CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?



PROFIL

- CAP agent de sécurité ou équivalent
- Expérience de la voie publique
- Port d'un uniforme et d'un gilet rétro réfléchissant et des EPI (Équipements de Protection Individuelle)
- Être en parfaite santé et dans d'excellentes conditions physiques
- Permis B souhaité

-COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Pouvoirs de police du maire et attributions des administrations
- Réglementation sur le stationnement et son application dans le respect du principe d'égalité des citoyens
- Techniques de négociation et de médiation
- Établir des procès-verbaux
- Signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents
- Analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

Du lundi au vendredi : 7h30 à 16H50

Travailler sur la voie publique par tous les temps

Votre lieu de travail :

Différentes écoles de la ville



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE ASVP (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE

26, AVENUE ANDRE MORIZET

92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.