



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES MUSÉES RECRUTE UN DIRECTEUR DES MUSÉES

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Conservateur du patrimoine

Référence : DM/DirMus

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Au sein de la direction des Musées, sous l'autorité du directeur de pôle, vous êtes en charge de la politique générale des musées en proposant une stratégie de communication de la direction et développer la recherche et les partenariats.

Vos activités :

- Participer à l'élaboration stratégique de la politique patrimoniale et piloter la mise place d'un plan d'action pour répondre aux enjeux des musées,
- Piloter et coordonner des activités de l'ensemble des services,
- Concevoir et conduire le projet scientifique et culturel des quatre établissements,
- Concevoir de la stratégie de développement et de rayonnement des quatre musées de la ville,
- Être garant de la mise en œuvre administrative, juridique et technique et en l'inscrivant dans un budget maîtrisé,
- Assurer la direction, la gestion des moyens financiers et l'organisation du fonctionnement des Musées,
- Respecter des règles déontologiques et techniques de conservation, restauration et mise en valeur des collections,
- Programmer et mettre en œuvre de la politique d'expositions temporaires,
- Encadrer et animer une équipe avec laquelle sont définies les modalités techniques de la gestion scientifique des collections et des sites, de la conservation des collections, des services au public et de l'administration,
- Poursuivre la mise en œuvre d'une politique forte de médiation en faveur des publics et de la population,
- Développer et animer les partenariats,
- Porter les musées devant les institutions nationales et dans le paysage culturel francilien, national et international.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

- Bac + 3 minimum
- Expérience souhaitée dans des fonctions similaires

Compétences et qualités requises

- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des établissements patrimoniaux,
- Conception et pilotage de projet, suivi et évaluation des activités mises en œuvre,
- Connaissance des musées,
- Connaissance des techniques de conservation,
- Management de projets,
- Techniques de négociation,
- Aider à la décision,
- Manager une équipe pluridisciplinaire,
- Élaborer, analyser, évaluer et piloter des projets, savoir initier une démarche participative associant les différents acteurs



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

- Savoir rédiger les documents d'information et de synthèse,
- Animer un réseau de partenaire,
- Mener des réunions,
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au samedi

Votre lieu de travail :

- Lieu de travail : Espace Landowski
- Déplacements à prévoir

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.



POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DM/DIRMUS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.