



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES BÂTIMENTS, CTM ET DES TRANSPORTS RECRUTE UN CHARGÉ D'ÉQUIPEMENTS

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : technicien

Référence : DB/CE

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service des travaux, vous êtes en charge de concevoir et faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti. Vous gérez les équipements techniques de la collectivité.

Vos activités :

- La réalisation d'études de faisabilité :
- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti et mener des études de faisabilité en fonction d'une analyse des besoins des utilisateurs, en intégrant leurs différentes problématiques,
- Apporter des arguments techniques d'aide à la décision,
- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix,
- Calculer l'enveloppe financière des travaux préconisés (estimation prévisionnelle, réalisation d'études de coût).
 - La conduite d'opérations et la rédaction des documents pour la passation des marchés :
- Etablir un programme d'opération et les dossiers de consultation des entreprises,
- Analyser les propositions techniques et financières des entreprises,
 - La coordination et le suivi des chantiers :
- Conduire et diriger un chantier (coordonner les interventions, organiser les réunions de chantier, vérifier l'application des règles en matière de sécurité et de prévention),
- Informer les utilisateurs des travaux en cours,
 - La réception des travaux, le contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers :
- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses, vérifier la conformité des pièces de paiement vis-à-vis des travaux exécutés,
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité du service rendu (réaliser des tableaux de bords d'analyse et du contrôle des coûts),
 - Suivre l'évolution des réglementations liées aux techniques du bâtiment.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

- Bac + 2/3 dans le domaine des bâtiments
- Expérience souhaitée dans des fonctions similaires

Compétences et qualités requises

- Maîtriser les techniques du bâtiment (gros œuvre et second œuvre),
- Maîtriser les techniques et outils de planification des projets,



- Maîtriser les normes et règles de sécurité sur les chantiers,
- Maîtriser les règles de sécurité et d'hygiène au travail,
- Connaître l'ensemble des corps de métiers du bâtiment,
- Connaître la réglementation du droit de l'urbanisme, de la sécurité ERP, des règles liées à la maintenance des bâtiments,
- Connaître les règles budgétaires et comptables et du code des marchés publics,
- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti,
- Organiser un chantier,
- Apprécier la conformité des réalisations au regard des cahiers des charges,
- Planifier les étapes du projet,
- Faire respecter l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,
- Préparer et passer des marchés publics de travaux, de services,
- Assurer le suivi administratif et financier du projet,
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45
- Vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h

Votre lieu de travail :

-Hôtel de ville

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DB/CE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR



COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.