VILLE DE BOULOGNE-BILLANCOURT

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1ère ville de la région Île-de-France après Paris et 36e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.
Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.
Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE L'IMMOBILIER RECRUTE
UN CHARGÉ DE MISSION FONCIER H/F

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attaché
Référence : DI/CMF
La direction de l'Immobilier a pour mission la gestion du patrimoine bâti de la ville. Afin de renforcer son développement, la direction de l'Immobilier recherche un chargé de mission foncier.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du chef de service de l'Immobilier, vous êtes en charge du suivi de la gestion administrative et juridique du foncier.

Vos activités :

- Vous préparez et suivez les acquisitions et cessions amiables, la coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine…)
- Vous vous occupez du suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, suivi de l'expérience du DPU par le Préfet et des éventuelles préemptions, et de délégation du DPU
- Vous suivez les procédures d'expropriation,
- Vous suivez le pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passée avec l'EPF 92
- Vous suivez les procédures de classement et de déclassement du domaine public,
  Vous rédigez les conventions d'occupation du domaine public ou privé, les notes, les courriers, de délibérations et de décisions du Maire.

CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Vous êtes diplômé d'un bac + 5 et vous avez déjà une expérience dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Vous avez des connaissances en droit public et droit privé. Vous possédez les techniques de rédaction contentieuse et précontentieuse. Vous savez vous référer aux règles et procédures contentieuses, au cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités. Vous avez des notions sur le fonctionnement et les enjeux du contrôle de légalité. Vous savez évaluer les risques et identifier les zones à risque. Vous connaissez les règles de la commande publique durable (marchés de prestations juridiques). Organisé et méthodique, vous utilisez les techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord). Vous savez communiquer et négocier.

Vous connaissez également bien le code des marchés publics, le code de la construction et le code général des collectivités territoriales.

Autant d'atouts qui vous permettront d'apporter assistance et conseils juridiques auprès des services, d'assurer le contrôle préalable des actes juridiques et de gérer les contentieux et précontentieux.

VILLE DE
BOULOGNE-
BILLANCOURT

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45
- Vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DI/CMF (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.