



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES RECRUTE UN GESTIONNAIRE GTA ET SIRH F/H

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Rédacteurs ou Techniciens territoriaux

Référence : DRH/GGS

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable SIRH et en collaboration avec le gestionnaire SI de la DRH, le gestionnaire GTA effectue les missions suivantes :

Assistance, gestion et suivi de GTA auprès des utilisateurs

- Assistance clients interne de premier niveau (utilisateurs carrière paie, services opérationnels) sur les champs suivants : gestion des congés, des absences, habilitations logiciel de temps, ouverture et alimentation des Compte-épargne-temps, gestion et administration des boîtes mails dédiées
- Résolution des demandes utilisateurs et/ou proposition de solutions et conseils
- Élaboration, envoi et suivi des tickets adressés à l'éditeur
- Qualification et suivi des demandes de prise en charge (reporting quantitatif et qualitatif)
- Appui sur l'élaboration de documents technico-fonctionnels en vue d'une communication aux services et agents sur les différents champs d'intervention du SIRH

Assistance à l'administration et à l'évolution de l'applicatif

- Assistance au paramétrage de l'applicatif GTA
- Participation au nettoyage de la base de données de l'applicatif au quotidien
- Participation, au nettoyage de la base, à l'élaboration du cahier des charges, aux bases de test de recettes dans le cadre d'une future migration de l'applicatif
- Appui à l'élaboration des documents technico-fonctionnels (PV de recette, demande d'évolution...)

Dans le cadre de la refonte globale du SIRH de la Ville, le gestionnaire GTA/SIRH pourra se voir confier des missions portant sur le déploiement d'un portail agent, la gestion des habilitations, la rédaction de fiches pratiques.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Vous justifiez d'une expérience dans des fonctions similaires, de préférence au sein d'une collectivité territoriale.

Vous avez de très bonnes connaissances en matière de gestion de projets.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

Vous avez une bonne connaissance des applicatifs SIRH spécifiques à la fonction publique.

Organisé, doté d'un bon relationnel, vous avez le sens du service public. Vous aimez travailler en équipe. Vous établissez des contacts avec des interlocuteurs variés dans le cadre de la gestion de projets transverses. Vous justifiez de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, d'autonomie et de prises d'initiatives. Enfin, vous avez une appétence pour le travail en équipe ainsi que le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h / 13h30-17h45
- Vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DRH/GGS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.