



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 36<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES RECRUTE UN CHARGÉ DES RESSOURCES FISCALES ET DE PRÉPARATION BUDGÉTAIRE (F/H)

### CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Attachés territoriaux**

**Référence : DAF/Chargé.RFPB**

*La Ville de Boulogne-Billancourt est reconnue pour son excellente gestion financière, et est expérimentatrice de deux dispositifs innovants, le Compte financier Unique et le dispositif d'attestation de fiabilité des comptes, alternatif à la certification des comptes.*

### VOS MISSIONS CHEZ NOUS

#### Votre mission principale :

Sous l'autorité de la responsable du service Budget et Ressources, vous êtes en charge de l'analyse du tissu fiscal de la collectivité et de la veille réglementaire en droit fiscal. De plus, vous êtes force de proposition dans la rédaction des procédures liées à votre activité et participez à la préparation budgétaire.

#### Vos activités :

- Analyser le tissu fiscal de la collectivité à partir des données de la Direction Générale des Finances Publiques,
- Rédiger des notes sur les évolutions du droit fiscal qui touchent les collectivités locales et qui ont un impact sur la collectivité et préparer les délibérations qui en découlent,
- Préparer et gérer la Commission Communale des Impôts Directs,
- Rédiger les réponses aux contribuables,
- Mise en place du dispositif de contrôle interne comptable du processus fiscalité (cartographie des risques),
- Formaliser, documenter et adapter les procédures liées à la fiscalité,
- Prévoir le budget pour la partie recettes fiscales et préparer les annexes budgétaires,
- Piloter le dialogue de gestion de la Direction des Affaires Financières dans le cadre de la préparation budgétaire,
- Gérer les virements de crédits de la Direction des Affaires Financières,
- Établir les états de TVA et étudier les projets qui placent la collectivité en qualité d'assujetti à la TVA,
- Être force de proposition dans la mise en œuvre de nouvelles taxes,
- Participer aux études fiscales et aux groupes de travail de France Urbaine,
- Prospective fiscale

Analyser, calculer et estimer les prélèvements de fiscalité (FPIC, FSRIF).



### CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

#### Profil

Titulaire d'un bac+3 minimum (ou équivalence) en fiscalité ou comptabilité. Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale. Vous connaissez parfaitement le pack office. La connaissance des logiciels Grand Angle, Atelier Fiscal, Business Object serait un plus.



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

#### Compétences et qualités requises

Dynamique, curieux et rigoureux, doté d'une bonne capacité d'analyse, vous avez de solides bases en comptabilité générale et si possible en comptabilité publique ainsi qu'en droit fiscal. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles. Vous avez le sens du service public.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

##### Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h/13h30-17h45
- Le vendredi : 8h30-12h/13h30-17h

##### Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

#### POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

#### POUR CANDIDATER

**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAF/CHARGÉ.RFPB (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

##### - PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

##### - OU PAR MAIL :

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

#### COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.

