



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA JEUNESSE RECRUTE UN RESPONSABLE DU SERVICE LOISIRS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés

Référence : DJ/RESP/SER

La direction de la Jeunesse est une direction qui a pour mission de coordonner et de piloter toutes les activités proposées aux jeunes boullonnais dans le domaine de l'animation des loisirs et d'appliquer la politique de la Ville en matière de projet éducatif.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité directe du directeur de la Jeunesse, vous assurez la gestion du service Loisirs, comprenant l'unité ALSH, séjours, ateliers artistiques et la référente loisirs handicap dans le cadre du projet global de la collectivité.

En lien avec les objectifs du PEDT et du plan mercredi de la ville, vous déclinez les orientations pédagogiques et politiques à destination des secteurs placés sous votre responsabilité.

Vous participez pleinement à la mise en œuvre de la nouvelle organisation de la direction de la Jeunesse.

Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de la direction, et êtes force de proposition et d'accompagnement de l'évolution stratégique en cours et du développement de l'offre de services.

Vos activités :

- Vous encadrez les coordinateurs d'ALSH, en lien étroit avec le directeur de la Jeunesse,
- Vous encadrez l'équipe séjours et la coordinatrice des ateliers artistiques,
- Vous vous assurez du bon fonctionnement des centres de loisirs dans le respect de la législation en vigueur,
- Vous vous assurez de la bonne exécution du marché séjours,
- Vous êtes le garant de l'interface avec les partenaires municipaux et extérieurs (directions scolaires, gardiens d'écoles, service restauration, services techniques, logistique...),
- Vous avez une mission de relai, de communication et de lien fonctionnel entre le service et les équipes affectées dans les différents sites municipaux,
- Vous assurez et facilitez le travail en transversalité avec les autres services de la direction de la Jeunesse, en particulier le service Administration Générale,
- Vous êtes chargé d'impulser et d'accompagner toute action visant à développer l'offre et la qualité de l'animation dans les accueils de loisirs, les séjours et les ateliers artistiques,
- Vous êtes en collaboration constante avec les responsables de services dans l'objectif de développer de véritables synergies à même d'améliorer la qualité de service rendu aux Boullonnais,
- Vous suivez, vous contrôlez et vous occupez de la gestion des animateurs en étant force de proposition pour un processus optimisé de maîtrise de la masse salariale tout en rendant un service de qualité.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Vous êtes titulaire du grade d'attaché, ou titulaire du DESJEPS (ou d'un diplôme équivalent ou supérieur), et justifiez déjà d'une expérience sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité.

Compétences et qualités requises

Vous avez une bonne connaissance des enjeux et évolutions des politiques publiques en lien avec l'enfance, la jeunesse et l'éducation, qui vous permettra d'être le garant du bon fonctionnement des unités placées sous votre responsabilité.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

Votre expertise en la matière vous permettra d'intervenir en soutien (méthodologique et conseil) et en appui auprès de vos équipes, mais également, d'impulser et d'accompagner toute action visant à développer l'offre, la qualité des propositions faites aux familles boulonnaises et à l'animation dans les accueils de loisirs.

Vos capacités managériales et votre excellent relationnel sont autant d'atouts qui vous permettront de jouer le rôle de fédérateur de vos équipes pour une excellente implication de tous au service des Boulonnais. Vous avez de bonnes connaissances en matière de comptabilité publique et de marchés publics.

Doté d'une bonne capacité d'analyse, vous êtes en mesure d'évaluer et de recenser les besoins des familles boulonnaises dans le domaine des loisirs. Vous êtes force de proposition en matière de projets éducatifs. Votre savoir-faire reconnu vous permet d'évoluer sereinement dans vos missions.

Conditions de travail

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : 8h30-12h30/13h30-17h45
- Le vendredi : 8h30-12h30/13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA RÉFÉRENCE DJ/RESP/SER (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.