



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE L'ACCUEIL ET QUALITÉ RECRUTE PLUSIEURS AGENTS D'ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Adjointes administratifs territoriaux

Référence : DAQ/agent.acc.phy.tél.

La direction de l'Accueil et de la Qualité a pour mission de piloter et développer les démarches qualités et de gestion de la relation citoyen au sein de la collectivité.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service Accueil Physique et Téléphonique, vous êtes chargé d'accueillir, d'orienter et de renseigner les usagers.

Vos activités :

- Accueil du public via les différents canaux en identifiant la demande et son degré d'urgence (accueil physique et téléphonique),
- Renseigner et accompagner les administrés sur les démarches et les procédures,
- Prendre des rendez-vous auprès des services susceptibles de traiter les questions qui dépassent le champ de compétences de l'accueil unique,
- Gérer les flux du public pour répondre à l'utilisateur dans les meilleurs délais,
- Mettre à jour le reporting de l'activité, réceptionner et traiter les courriers,
- Assurer l'affichage d'informations ou documents sur les panneaux prévus selon les obligations légales,
- Veiller à la mise à jour de la documentation à disposition des usagers,
- S'impliquer dans les projets structurants et transverses de la direction (élections, mariages, événements, etc.).



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Vous êtes impérativement titulaire d'un diplôme dans le domaine de l'accueil des usagers et/ou vous justifiez d'une expérience réussie dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (pack office, progiciel métier, outil de GRC).
Vous avez une bonne connaissance de l'environnement de la fonction publique territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, dynamique, réactif, vous avez un bon sens relationnel, et faites preuve d'adaptabilité. De nature patiente, vous avez le sens de l'écoute, de l'empathie et de la communication. Doté d'une bonne éloquence, vous vous exprimez clairement. Vous êtes force de proposition et aimez le travail en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAQ/AGENT.ACC.PHY.TÉL. (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.