



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES BÂTIMENTS, CTM ET TRANSPORTS RECRUTE UN CONTRÔLEUR SOCIÉTÉS EN CHARGE DU MÉNAGE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Adjoints techniques territoriaux

Référence : DB/C.sociétés

La direction des Bâtiments, CTM et des transports a pour mission de construire, de rénover, de réhabiliter et d'entretenir les bâtiments publics de la ville.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service Entretien et Sécurisation des établissements, vous êtes chargé de superviser et coordonner le travail des agents d'entretien placés sous votre autorité.

Vos activités :

- Contrôler des prestations de ménage sur plusieurs bâtiments,
- Relations avec les prestataires : rappel des consignes, des conditions du marché, surveillance du respect des consignes d'hygiène et de sécurité,
- Coordination et planification des tâches ménagères importantes,
- Assurer la traçabilité des différentes interventions.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type BTS hygiène propreté environnement, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez des notions en matière d'exécution d'un marché public, et des notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP).

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé, vous avez une bonne connaissance des produits et matériels de nettoyage, des techniques et qualité du tri sélectif, des gestes et postures de la manutention, et des règles de propreté.

Vous êtes à même de superviser et de contrôler les opérations de nettoyage des locaux (contrôler la propreté des lieux et installations et détecter les anomalies en fonction des règles de propreté établies), de vérifier la qualité des interventions et de faire respecter les délais. Vous êtes apte à coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie et à organiser la réduction des quantités de produits utilisés et de leur toxicité. Vous contrôlez les travaux des entreprises extérieures et veillez au respect des objectifs de production (quantité, qualité, délais, coûts) en recadrant les prestataires en cas de dépassement ou de dysfonctionnement.

Réactif, vous déterminez les ordres de priorité et faites intervenir les professionnels compétents.

Doté d'une aisance relationnelle, bon négociateur, vous êtes à même d'échanger et de négocier avec des interlocuteurs variés (autres services de la collectivité, usagers, fournisseurs). Vous avez des notions de gestion des stocks et êtes en mesure d'effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien en gérant de manière rationnelle et économique les produits (écolabels, dosage).

Vous avez des compétences managériales, et savez diriger une équipe. Vous êtes capable d'interpréter un tableau de bord d'activités et d'utiliser un logiciel de gestion des emplois du temps.



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au vendredi : de 6h30-12h00 / 13h00-15h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE XXX (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE** :

MONSIEUR LE MAIRE

26, AVENUE ANDRE MORIZET

92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL** :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.