



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES RECRUTE SON DIRECTEUR DE MISSION DE LA VIE ASSOCIATIVE (F/H)

## CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Attachés territoriaux**  
**Référence : DGS/dir.mission.vie.associative**

*La Ville bénéficie d'un fort dynamisme associatif ; riche de très nombreuses associations (700), intervenant dans des domaines aussi variés que la culture, l'animation sociale, la solidarité locale, le sport, l'intergénération, la transition écologique, la Ville est un véritable vivier de projets et d'énergie. La direction de la vie associative se compose d'une entité en charge de l'application Assolib.*

## VOS MISSIONS CHEZ NOUS

### Votre mission principale :

Sous l'autorité du directeur général adjoint chargé du Pôle Vie de la Cité, vous êtes chargé de proposer un service et un accompagnement aux associations, de connaître et de dynamiser le tissu associatif bouloonnais, et de coordonner la relation Ville/associations ainsi que l'offre d'animation associative sur le territoire communal. Vous pouvez être amené, en tant que de besoin, à conduire des projets et à participer aux activités de votre service.

### Vos activités :

- Proposer une organisation de la direction,
- Structurer l'offre de services et de locaux,
- Renforcer le suivi et l'accompagnement des associations,
- Participer à l'élaboration des conventions pluriannuelles d'objectifs avec les principales associations,
- Approfondir la relation Ville / Associations,
- Gestion de l'application Assolib'.



## CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

### Profil

Vous êtes titulaire d'une formation supérieure, et justifiez d'une expérience significative en collectivités locales sur des fonctions de direction avec lien avec le poste.

### Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé, doté d'un esprit d'initiative et d'une capacité d'analyse et de synthèse, vous faites preuve d'autonomie et de réactivité. Vous disposez de très grandes qualités relationnelles et travaillez en étroite collaboration avec les agents de votre équipe, de votre direction, et les autres directions (Affaires Financières, Immobilier, Culture et Bâtiments). Vous entretenez en outre des relations professionnelles externes avec les représentants d'associations, syndicats, personnes morales (entreprises) et particuliers.

Vous êtes à l'aise avec le fonctionnement d'une collectivité territoriale. Vous maîtrisez la comptabilité privée et publique, et les règles de la commande publique. Vos connaissances du monde associatif, des centres sociaux et de la législation afférente sont autant d'atouts majeurs dans l'exercice de vos fonctions. Bon négociateur, ayant le sens de la communication, vous êtes à l'aise avec la gestion de projets et êtes à même de piloter des réunions et animer des partenariats. Vous transmettez et partagez les informations. Vous possédez des qualités rédactionnelles et êtes en mesure de rédiger des délibérations, des comptes rendus, des notes, et rapports d'activité.

Vous êtes disponible et avez le sens du service public.



## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00
- Travail en soirées et week-ends à prévoir
- Déplacements réguliers sur le territoire
- Télétravail possible.

### Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DGS/DIR.MISSION.VIE.ASSOCIATIVE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

### - PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

### - OU PAR MAIL :

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.