



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES RECRUTE UN CHARGÉ DE PRÉPARATION BUDGÉTAIRE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux
Référence : DAF/chargé.pré.budgétaire

La Ville de Boulogne-Billancourt est reconnue pour son excellente gestion financière, et est expérimentatrice de deux dispositifs innovants, le Compte financier Unique et le dispositif d'attestation de fiabilité des comptes, alternatif à la certification des comptes.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service du Budget et Ressources, vous êtes en charge d'assurer la préparation budgétaire de la ville et du CCAS. Vous êtes force de proposition dans la rédaction des procédures liées à votre activité et participez à la bonne tenue du patrimoine comptable.

Vos activités :

- Participer à la préparation budgétaire (budget primitif, décisions modificatives et compte administratif) du budget principal et du budget annexe publication,
- Saisir les prévisions budgétaires et suivre l'exécution de la taxe de séjour, des dotations de l'Etat et des flux financiers avec l'Établissement Public Territorial (ETP) et la Métropole du Grand Paris (MGP),
- Piloter les conventions de mises à disposition du personnel (office de tourisme, ETP, CCAS),
- Guider et conseiller les directions confiées sur les différentes étapes budgétaires (dialogue de gestion et budget primitif),
- Élaborer les rapports de présentation et des maquettes budgétaires,
- Participer à l'élaboration des hypothèses de prospective financière et au suivi de l'exécution budgétaire dans les domaines confiés,
- Apporter une expertise juridique, financière et fiscale sur les questions relevant de ses missions,
- En lien avec le chargé du patrimoine, réaliser les écritures comptables dans ce domaine et les opérations nécessaires à la fiabilisation de l'inventaire comptable.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure (bac+3 minimum) ou équivalence en finances publiques ou en comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.



Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, dynamique, de nature curieuse, vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe.

Vous avez une bonne connaissance de la comptabilité générale et si possible de la comptabilité publique.

Vous maîtrisez la réglementation et de la législation en vigueur dans votre domaine d'activité.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel) ainsi que des logiciels métier (Grand Angle, Business Object, pack Office).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAF/CHARGÉ.PRÉ.BUDGETAIRE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.