



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 120 071 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 36^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES RECRUTE UN CHEF DE SERVICE QUALITÉ COMPTABLE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux
Référence : DAF/Chef.serv.qualité comptable

La Ville de Boulogne-Billancourt est reconnue pour son excellente gestion financière, et est expérimentatrice de deux dispositifs innovants, le Compte financier Unique et le dispositif d'attestation de fiabilité des comptes, alternatif à la certification des comptes.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Au sein de la Direction des Affaires Financières, en tant que chef du service de la qualité comptable, vous êtes chargé de la comptabilité incluant la comptabilité fournisseurs, usagers et participez à la démarche de fiabilisation des comptes, la dématérialisation et l'administration du logiciel de gestion financière (Grand Angle).

Vos activités :

- Management d'une équipe d'une dizaine de comptables catégories (B) et (C), supervision de la comptabilité, organisation des plannings, recrutements, formation, gestion des évolutions de votre équipe... avec pour objectif de développer les compétences de vos collaborateurs.
- Veiller à la bonne tenue de la comptabilité générale selon les règles de la comptabilité publique (passage en 2021 à la nomenclature M57 et au Compte Financier Unique),
- Réalisation des clôtures comptables mensuelles (tableau de bord financier) et annuelles,
- Production des reportings (suivi des délais de paiement, IM...) et la remontée des informations nécessaires au service budget et au service du contrôle de gestion et contrôle interne dans les délais et selon les process de la collectivité,
- Formation et intervention auprès des correspondants budgétaires (près de 80 utilisateurs quotidiens) dans le domaine de la comptabilité fournisseur (engagement, commande, liquidation, mandatement, suivi paiement) et relation quotidienne avec la trésorerie municipale.
- Participer activement au dispositif du contrôle interne comptable par un système de contrôles clé formalisés, documentés et adaptés aux risques et aux enjeux de la collectivité et par la mise en place des procédures entre les acteurs de la chaîne comptable.
- Être également en charge de l'administration fonctionnelle du système d'information de gestion financière (Grand Angle de CGI), mettre à jour des procédures financières dématérialisées, gestion des interfaces (RH, EAF...), gestion des flux de données Grand Angle – Hélios, et la sécurisation des comptes et profils des utilisateurs en collaboration avec les équipes de la DSI.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure (bac+3) ou équivalence dans le domaine de la comptabilité ou des finances publiques, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, doté d'une capacité d'analyse et de synthèse, vous avez des compétences managériales et êtes à même d'encadrer votre équipe. Vous avez un bon relationnel et appréciez le travail en équipe. Doté d'une aptitude à l'anticipation et à la coordination, vous êtes à l'aise avec le travail en transversalité et la gestion de projets.

Vous avez une parfaite maîtrise de la comptabilité publique et des règles de la commande publique. Doté d'un esprit d'initiative, vous êtes force de proposition. Vous êtes en mesure de rédiger des documents liés à votre domaine d'activité.

Vous avez une capacité d'adaptation. Vous faites preuve de discrétion et avez le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- CAS 1 ter rue Damiens.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DAF/CHEF.SERV.QUALITÉ COMPTABLE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR



COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.