



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE RECRUTE UN CONTRÔLEUR DE GESTION (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Référence : PE/contrôleur.gestion

La direction de la Petite Enfance gère et pilote l'ensemble des services de la direction de la Petite Enfance.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez le contrôle de gestion interne et externe de la direction de la Petite Enfance. Vous recensez les missions, les activités, les prestations et les moyens de la collectivité. Vous aidez au pilotage interne et au contrôle externe des structures. Vous contribuez à l'évaluation et à la conception de procédures. Vous réalisez des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et d'analyse des coûts.

Vos activités :

Contrôle de gestion interne :

- Mise en place et suivi d'outils de contrôle, d'outils de pilotage et documents statistiques portant sur l'ensemble des activités de la Direction :
 - Suivi de l'évolution de la masse salariale et les indicateurs RH.
 - Elaboration et suivi d'indicateurs et outils d'évaluation des établissements en régie (élaboration de tableaux de bord mensuels à destination des responsables d'établissement),
 - Interlocuteur des responsables des structures municipales concernant les questions relatives à l'analyse de l'activité et aux axes à mettre en œuvre pour l'optimisation de l'efficacité de leur structure.
- Recherche de solutions visant l'optimisation financière du fonctionnement (dépenses et recettes) des établissements relevant de la Direction.
- Constitution des dossiers de demande de subventions de fonctionnement et d'investissement à adresser aux partenaires financeurs des structures de petite enfance (C.A.F., Conseil Départemental, autres), avec élaboration, notamment, d'un budget prévisionnel et d'un état des comptes de résultat pour l'ensemble des établissements de la direction et suivi des versements des subventions de la part des partenaires institutionnels dont vous êtes l'interlocuteur privilégié.
- Etablissement annuel d'un tableau de bord des comptes de résultat et suivi des évolutions chiffrées.

Contrôle de gestion externe :

- Elaboration, et suivi d'indicateurs et outils d'évaluation des services externalisés,
- Instruction et suivi des demandes de subventions des associations boulo-nnaises du secteur de la petite enfance,
- Suivi des conventions d'objectifs,
- Réalisation d'études ponctuelles intégrant des propositions visant à une optimisation financière des activités de la Direction,
- Analyse et optimisation des enjeux financiers liés aux subventions des partenaires (C.A.F, Conseil départemental),
- Référent de la Direction pour les systèmes d'information et outils informatiques.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 5 en contrôle de gestion, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, doté d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous avez le goût des chiffres et une appétence pour la finance et l'économie. Vous disposez de solides connaissances en comptabilité et finances, et êtes à même d'effectuer des contrôles comptables, fiscaux, administratifs et financiers, et d'élaborer un budget. Vous êtes en capacité d'évaluer les risques financiers, juridiques, fiscaux et sociaux pour la collectivité, et d'élaborer des préconisations. Vous êtes en mesure de structurer et organiser une démarche participative de conception et d'évaluation des procédures. Vous êtes sensibilisé aux enjeux du contrôle de gestion. Vous disposez de qualités rédactionnelles et rédigez les documents de votre domaine d'activité. Vous concevez des indicateurs d'activités et des tableaux de bord.

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables. Vous maîtrisez les techniques de recueil et traitement des données. Vous êtes à l'aise avec les méthodes d'ingénierie de projet, et les méthodes et outils d'analyse des coûts (comptabilité publique et privée). Vous avez connaissance des modes de gestion (régie, délégation) et du mécanisme des marchés publics.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE PE/CONTRÔLEUR.GESTION (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.

