



## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DE LA DÉMOCRATIE LOCALE ET DE L'ÉVÈNEMENTIEL RECRUTE UN RESPONSABLE ÉVÈNEMENTIEL (F/H)

### CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux**

**Référence :** DDLE/responsable.évènementiel

*La direction de la Démocratie Locale et de l'Évènementiel a pour mission de piloter et de promouvoir les actions menées par la ville dans le domaine de l'évènementiel, des manifestations et des relations publiques, et de la consultation citoyenne.*

### VOS MISSIONS CHEZ NOUS

**Votre mission principale :**

Sous l'autorité du Directeur de la Démocratie Locale et de l'Évènementiel, vous êtes chargé de coordonner l'ensemble des évènements de la direction, de leur conception à leur réalisation.

**Vos activités :**

**Pilotage des évènements :**

Appuyé par deux chargés de projets, l'agent coordonne l'ensemble des manifestations de la direction (animations de proximité, rencontres citoyennes et manifestations interquartiers).

En lien avec les orientations politiques de la Ville, ses activités s'organisent autour des actions suivantes :

- Organisation du phasage des projets,
- Montage budgétaire,
- Développement des partenariats et du *sponsoring*,
- Coordination des directions supports et sectorielles,
- Pilotage de la bonne tenue des opérations.

**En transversal :**

- Élaboration et mise en œuvre d'une méthodologie de travail permettant d'évaluer qualitativement et quantitativement les actions de la direction (formalisation d'indicateurs de mesure ; animation de temps d'évaluation collective...),
- Contribution ponctuelle à la mise en œuvre des autres activités de la direction.



### CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

**Profil**

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure en communication, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

**Compétences et qualités requises**

Rigoureux, organisé et méthodique, vous maîtrisez parfaitement le mode projets. Doté d'une aisance relationnelle et attaché au principe de transversalité, vous disposez d'un savoir-faire en matière de coordination inter-services et de développement des partenariats.

Vous savez anticiper, gérer le stress et vous adapter aux situations imprévues et complexes. Curieux, vous êtes force de proposition et apportez des idées ou solutions innovantes. Vous maîtrisez la rédaction de notes et avez un esprit de synthèse.



## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.
- Adaptable en fonction des nécessités de service notamment le soir et le week-end.

### Votre lieu de travail :

- 107 rue d'Aguesseau.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER



**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DDLE/RESPONSABLE.ÉVÈNEMENTIEL (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE

26, AVENUE ANDRE MORIZET

92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.