



## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population. Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DU CONTRÔLE DE GESTION (ET GUICHET DE LA VIE ASSOCIATIVE) RECRUTE UN CONTRÔLEUR DE GESTION (F/H)

### CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi :**  
**Référence :**

*La direction du Contrôle de Gestion a pour mission le pilotage et le contrôle de gestion de la collectivité dans le but d'optimiser les dépenses et recettes.*

### VOS MISSIONS CHEZ NOUS

**Votre mission principale :**

Sous l'autorité du Directeur de Contrôle de Gestion, vous concourez au contrôle de la gestion budgétaire interne (suivi budgétaire, crédits, activités des services, indicateurs de résultat...) et externe (subventions allouées aux associations et délégations de missions de service public) de la collectivité. Vous êtes particulièrement chargé de réaliser des études financières et économiques, ainsi que des analyses de coûts.

**Vos activités :**

Contrôle de gestion interne :

- Participation à l'animation d'un système de pilotage (élaboration de tableaux de bord, d'indicateurs...),
- Participation au dialogue de gestion (optimisation des ressources et maîtrise des dépenses),
- Études ponctuelles : calcul du coût des activités et des services, analyse tarifaire, rédaction de procédure,
- Suivi mensuel des recettes des activités proposées par la Ville,
- Participation à l'élaboration des délibérations sur les tarifs (activités et occupation du domaine public).

Contrôle de gestion externe :

- Participation au contrôle financier des associations subventionnées (analyses financières, évaluation des risques) et des délégataires de service public (DSP),
- Participation à la préparation des différentes réunions et commissions lors de l'étude des subventions,
- Participation à la préparation de la CCSPL en collaboration avec les directions concernées,
- Suivi des missions d'audit confiées à des prestataires.



### CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

**Profil**

Titulaire d'une formation supérieure de type bac + 5 en finances/comptabilité, contrôle de gestion et audit, ou économie.

**Compétences et qualités requises**

Rigoureux, organisé, doté d'une capacité d'analyse et de synthèse, vous avez une appétence pour les chiffres, et êtes à même de réaliser des analyses d'évaluation des risques, financières et économiques. Vous êtes à l'aise avec les missions de contrôle, d'audit et les méthodes d'ingénierie de projets. Doté de qualités rédactionnelles, vous rédigez les documents relatifs à votre domaine d'activité. Vous avez le sens de la communication, et le goût du travail en équipe.

Vous avez une parfaite maîtrise de l'informatique (tableaux croisés dynamiques sur Excel, requêteur BO XI, requêteur CIRIL, et maîtrise du logiciel financier Grand Angle).

Vous disposez de solides connaissances en comptabilité publique et privée ainsi qu'en analyse financière.



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

Vous avez le sens du relationnel, du service public et respectez les principes de discrétion et de confidentialité.  
Vous faites preuve de disponibilité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00
- Présence obligatoire à chaque séance du conseil municipal.

### Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER



**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE C.GESTION/CONTRÔLEUR.GESTION (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

### - **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

### - **OU PAR MAIL :**

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.