



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES ACHATS RECRUTE UN CHARGÉ DE LA COMMANDE PUBLIQUE (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés ou rédacteurs territoriaux

Référence : DCP/Chargé.com.publique

Le service de la Commande Publique assure la passation d'une centaine de marchés par an en matière de fourniture et services et travaux, en procédure adaptée et formalisée. Il est amené à travailler avec l'ensemble des directions opérationnelles de la commune et intervient sur des segments d'achats variés (jeunesse, sport, bâtiments, systèmes d'information, culture, communication...). Au-delà des aspects procéduraux, le service de la commande publique, en lien avec le service des achats et l'ensemble des services opérationnels de la Ville s'engage dans un projet ambitieux de refonte de l'achat au sein de la Ville visant à assurer une réelle efficacité, aussi bien technique qu'environnementale, de l'achat et une bonne gestion des deniers publics.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service de la Commande Publique, vous êtes chargé de veiller à la régularité juridique des procédures de marchés publics lancées au sein de la commune, d'en assurer la passation et d'intervenir dans leur exécution. Vous vous tenez informé des évolutions régulières en droit de la commande publique et assurez une veille jurisprudentielle et doctrinale. Vous êtes un soutien auprès des services prescripteurs.

Vos activités :

- Assister les services dans la définition de leurs besoins,
- Rédiger les pièces administratives du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) et veiller à leur cohérence avec les pièces techniques,
- Assister les services dans la définition des critères de choix des offres et dans l'élaboration de toutes les pièces nécessaires à la présentation des offres par les candidats (bordereaux de prix, cadre réponse...) et à leur analyse,
- Publier les avis d'appel public à la concurrence et gérer la remise des offres ainsi que les échanges avec les entreprises sur la plate-forme des achats MAXIMILIEN,
- Procéder au dépouillement des offres afin de s'assurer de leur complétude,
- Veiller à la cohérence de l'analyse technique des offres faites par le service opérationnel au vue des critères de choix définis en amont,
- Rédiger le rapport de présentation de la consultation,
- Participer, au besoin, à la Commission d'Appel d'Offres ainsi qu'à des négociations avec les entreprises,
- En matière d'exécution : participer à la rédaction des avenants et veiller à leur régularité juridique, procéder aux non-reconductions / résiliations de marchés, et conseiller les services opérationnels dans l'exécution de leurs marchés,
- Rédiger les pièces contractuelles.

Vous gérez également les dossiers de Conventions d'occupation du domaine public et de contrats de concession (lancement de la consultation, aide à la rédaction des pièces contractuelles et à l'analyse des candidatures / offres...).

Au-delà de la seule procédure, il est attendu du chargé de la commande publique une véritable assistance technique liée à l'achat (sourcing, études des secteurs économiques, programmation des achats...) auprès des services opérationnels de la Ville en vue d'une professionnalisation des différents acteurs. À cette fin, vous participez à l'élaboration des outils ad hoc et à la politique achat de la Ville.





CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme dans le domaine des achats publics (ou privés) ou du droit public ou disposant d'une solide expérience dans la commande publique.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé, méthodique, vous avez une capacité d'analyse et de synthèse, et faites preuve d'autonomie et de réactivité. Doté de solides connaissances juridiques et d'une bonne maîtrise du droit de la commande publique, vous êtes à même de gérer les dossiers de votre secteur. Vous appréciez le travail en transversalité.

Vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles.

Des connaissances dans le domaine des techniques d'achats seraient appréciées.

Vous avez le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales
- Place de parking possible pour les agents n'habitant pas à Boulogne.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DCP/CHARGÉ.COM.PUBLIQUE (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.