



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DU LOGEMENT RECRUTE UN CHARGÉ DES COURRIERS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux

Référence : DL/chargé.courriers

La direction du Logement a pour mission de conseiller, d'orienter et de suivre les demandes de logements sur la ville de Boulogne-Billancourt.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du chef du service Accueil, Courrier et Gestion de la Demande, vous êtes chargé de mettre en forme et de préparer les réponses écrites des élus adressées aux administrés en demande de logements sociaux en vous appuyant sur les règles de fonctionnement du secteur du logement.

Vos activités :

- Analyse des courriers reçus et des situations des demandeurs de logements sociaux,
- Recherche des éléments de réponse sur différents supports ou auprès de divers interlocuteurs,
- Rédaction des courriers-réponse,
- Analyse des situations des demandeurs de logement sociaux et des leviers de relogement,
- Rédaction de fiche de situation,
- Reporting des correspondances dans les logiciels métiers (PELEHAS et GRC),
- Renseigner les tableaux de suivi de l'activité du service.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 2 dans le domaine du logement social, vous justifiez d'une expérience réussie dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, réactif, doté d'un sens de l'organisation et d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, vous êtes à même de gérer les écrits professionnels de votre secteur d'activité. Ayant une parfaite maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire, vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles. Vous êtes à l'aise avec l'environnement institutionnel, administratif et organisationnel des collectivités territoriales et des établissements publics territoriaux. Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement, de la réglementation et de la législation en vigueur du secteur du logement social.

Vous maîtrisez les outils de bureautique et de communication.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Annexe Delory.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DL/CHARGÉ.COURRIERS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR



COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.